

«ЖҰМАБЕК АХМЕТҰЛЫ ТӘШЕНЕВ АТЫНДАҒЫ УНИВЕРСИТЕТ» АҚ



Бекітемін



Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
П.Т. Байнеева
2025 жыл

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН БІЛІМ БЕРУ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Шымкент, 2025

№	Іс- шаралар атауы	Жауапты	Мерзімі
1	Оқу процесін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу. Оқу процесі бойынша ережелер мен жұмыс нұсқауларын дайындау, университеттің Ғылыми кеңесіне бекітуге ұсыну	ББӘҚБ басшысы	Тамыз, 2025
2	ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімнің 2024-2025 оқу жылындағы сапа бойынша мақсаттарын бекіту	ББӘҚБ басшысы	Тамыз, 2025
3	Факультет Оқу-әдістемелік комиссияларының жұмысын қадағалау	ББӘҚБ басшысы, ФК төрағалары	Жыл бойы
4	Факультет бойынша бітіруші студенттерге диплом жұмысын (жоба) жазуда, орындауда, қорғауда қойылатын талаптар мен ережелер бойынша семинардың өткізілуін қадағалау	ББӘҚБ басшысы, мамандары	Желтоқсан, 2025- наурыз, 2026
5	2024-2025 оқу жылына білім беру бағдарламаларының топтары бойынша оқу-әдістемелік кешендерінің және пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінің дайындығы мен сапасын, пән бойынша контенттердің «Платонус» ААЖ-не толық және сапалы жүктелуін қадағалау	ББӘҚБ басшысы, мамандары, ФОӘК төрағалары	Жыл бойы
6	Студентке бағдарланған білім беруді жүзеге асыру мақсатында инновациялық және интербелсенді әдістерді оқу процесіне ендіру жұмыстарын ұйымдастыру, қадағалау және талдау	ББӘҚБ басшысы, мамандары	Жыл бойы
7	Университет Оқу-әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру, шешімдерінің орындалуын қадағалау	ББӘҚБ басшысы, мамандары	Оқу-әдістемелік кеңестің жоспарына сәйкес
8	Әдістемелік жұмыстарды тиімді ұйымдастыру мақсатында басқа ЖОО және жұмыс берушілермен байланыс жасау, әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру, әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	ББӘҚБ басшысы, мамандары, факультет декандары, кафедра меңгерушілері	Жыл бойы
9	Білім беру бағдарламалары бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер мен	ББӘҚБ басшысы, мамандары,	Жыл бойы

	оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтылуын қадағалау	Ақпараттық білім беру орталығының меңгерушісі	
10	Студенттердің силлабустармен қамтылуын қадағалау. Қолданыстағы бағдарламаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу	ББӨҚБ басшысы, мамандары, кафедра меңгерушілері	Жыл бойы
11	Профессор-оқытушылар құрамының оқу, оқу-әдістемелік басылымдар, электрондық оқулықтар дайындау жоспарын түзу және орындалуын қадағалау	ББӨҚБ басшысы, ББӨҚБ мамандары	Жоспарға сәйкес
12	Университет бойынша ашық сабақтар жоспарын дайындап, орындалуын қадағалау және өзара сабаққа ену жұмыстарының орындалуын бақылау.	ББӨҚБ басшысы, мамандары	Жоспарға сәйкес
13	Білім алушыларды оқыту мен білімін бақылаудың автоматтандырылған құралдарын оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдар мен бағдарламалық өнімдерді әзірлеу және оқу процесіне енгізуін қадағалау	ББӨҚБ басшысы, мамандары	Жыл бойы
14	Оқу пәндерін оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен, оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз ету карталарын қалыптастыруын қадағалау	ББӨҚБ басшысы, мамандары	Жыл бойы
15	ББ әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің жылдық есебін дайындау	ББӨҚБ басшысы	Маусым, 2026

ББ әдістемелік қамтамасыз
ету бөлімінің басшысы

Аширбекова Г.Ш.